



PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES

			Présent	Absent
M.	Éric Gagnon	Parent	X	
Mme	Évelyne Godbout	Parent	X	
Mme	Sandra Lapointe	Parent	X	
Mme	Marie-Michèle Poirier	Parent		X
Mme	Vicky Robitaille Maranda	Parent	X	
Mme	Véronik Simard	Parent	X	
Mme	Mélanie Gosselin	Enseignante	X	
Mme	Mylène Potvin	Enseignante	X	
Mme	Karine Veilleux	Enseignante		X
Mme	Nadine Plante Paquet	Enseignante	X	
Mme	Sylvie Morel	Personnel de soutien	X	
Mme	Florence Pierret	Personnel de soutien	X	
Mme	Gaétane Deschênes	Représentante de la communauté	X	

Les personnes suivantes étaient également présentes :

			Présent	Absent
M.	Carl Barrette	Directeur	X	
Mme	Geneviève Giroux	Directrice adjointe	X	
Mme	Valérie Morin	Directrice adjointe	X	
Mme	Marie-Claude Fortin	Technicienne au service de garde	X	
Mme	Annie Rouillard	Technicienne au service de garde	X	

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

M. Éric Gagnon accueille les membres et ouvre la séance à 19 h.

2. VÉRIFICATION DU QUORUM

M. Gagnon confirme le quorum puisqu'il y a un minimum de quatre parents présents.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR*

Il est proposé par Mme Véronik Simard et résolu d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point 12.1, suggestions pour l'année prochaine.



4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 DÉCEMBRE 2020*

Il est proposé par Mme Mélanie Gosselin et résolu que le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 9 décembre 2020 soit adopté, avec la modification de la coquille suivante :

9. Service de garde (fin de journée) : *Avec ce système, le parent peut envoyer un message en quittant le travail afin de faire préparer ses enfants.*

5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 9 DÉCEMBRE 2020

Concernant le projet de jardin, M. Barrette a rencontré la personne responsable et le projet coûterait aux alentours de 10 000 \$. La direction n'est tout de même pas fermée à l'idée de faire un projet de jardin pédagogique, mais pas dans cette envergure et à moindre coût.

Concernant les demandes relatives au service de garde de soir, M. Barrette précise que nous sommes encore en ajustement étant donné la situation Covid, mais que les parents semblent avoir bien compris la situation et que tout se déroule bien dans les circonstances. De plus, il est spécifié qu'il y a maintenant parfois seulement une personne d'attirée à l'appel des élèves lorsque les parents arrivent et que l'heure de pointe dure environ 30 minutes, soit entre 16 h 15 et 16 h 45.

6. DROIT DE PAROLE AU PUBLIC

Aucun parent n'a demandé d'avoir le droit de parole au public pour cette rencontre.

7. COVID (SUIVI)

Pour le mois de février, la préoccupation première est la motivation scolaire. Plus particulièrement, considérant qu'il y a seulement deux étapes cette année, le bulletin du mois de février a une pondération de 35%, alors que celui de juin comptera pour 65% de l'année. Les résultats en général sont très appréciables et il est intéressant de pouvoir constater à quel point les élèves se sont bien engagés. La moyenne de l'étape est au-dessus de celle de l'année dernière malgré ce qui a été vécu. D'ailleurs, on apporte le point que le maintien des résultats scolaire peut s'expliquer, entre autres, par un certain retour à l'essentiel dû à la diminution du nombre d'activités, une augmentation du temps consacré aux matières de base, une augmentation du nombre d'élèves toujours présents ainsi qu'un émerveillement des élèves face aux petites choses.

La préoccupation majeure de la gastro est soulevée et l'on précise que des vérifications ont dû être faites puisqu'au retour des fêtes, il y a eu énormément de cas. Donc, des tests de Covid ont été demandés aux parents, mais aucun cas n'a été rapporté durant cette période. Quant au port du masque, celui-ci a été bien intégré par les élèves et la bonne collaboration du milieu fait en sorte qu'à ce jour, il n'y a eu aucune fermeture de classe en raison de la Covid.

Des sommes ont été octroyées par le Ministère pour du tutorat. Pour notre école, c'est un montant de 14 500 \$ qui sera utilisé en soutien pédagogique par les enseignants de la mi-février à la mi-avril afin d'appuyer les élèves ciblés jugés plus vulnérables. Cette annonce est très appréciée et arrive juste à point pour les enseignants qui commencent à ressentir le retard dans les



apprentissages à la suite de la fermeture de l'année passée. Aussi, une constatation est faite à l'égard de l'augmentation de l'anxiété engendrée par la situation de la Covid et l'on souligne en particulier le travail de Mme Anne-Marie Desgagnés, la TES-école du côté de Harfang-des-Neiges 2, pour son travail auprès des élèves.

Le nouveau matériel informatique est arrivé et il est prêt à être distribué en cas de fermeture de classe ou d'école.

En terminant, afin de souligner la dernière année vécue dans le contexte de la Covid, le Centre de services scolaire et la direction de l'école désirent mettre en place une activité spéciale afin de remercier les élèves et de souligner tous les efforts. Le matin du 11 mars 2021, un montage vidéo de messages « vox pop » sera diffusé et une collation spéciale sera distribuée aux élèves. Pour ce faire, M. Barrette invite le personnel de l'école, les membres du conseil d'établissement ainsi que les parents à participer à ce message qui sera présenté aux élèves.

8. APPROBATION DE LA GRILLE-MATIÈRES 2021-2022

La grille-matière 2021-2022 est partagée aux membres du conseil d'établissement où l'on recommande le statu quo pour la prochaine année.

Au retour de la semaine de relâche, le travail sera entamé avec les enseignants de 5^e année concernant un modèle pour l'élargissement de la bonification de l'anglais, à ce niveau, pour les années subséquentes. De plus, on explique que les périodes « non réparti » dans la grille-matière représentent du temps que le titulaire peut utiliser pour compléter des apprentissages dans les matières de base, élaborer des projets avec les élèves et faire des activités.

En terminant, une parenthèse est faite pour mentionner que ce printemps, un nouveau programme développé pour le préscolaire et permettant de travailler davantage sur la motricité globale ainsi que la motricité fine, sera déposé officiellement afin d'être mis en place pour l'entée scolaire 2021-2022.

La grille-matière est approuvée majoritairement avec l'accord de 9 membres sur 13.

■ Approuvé majoritairement

9. PLAN DE MISE EN ŒUVRE 20-21 (PMO) DU PROJET ÉDUCATIF (SUIVI)

Monsieur Barrette explique le tableau de l'analyse des résultats à la suite du premier bulletin comparativement à la même période l'année dernière. Il débute par l'écriture où le taux d'échec a diminué et démontre une belle amélioration en passant de 5% à 2,7% en l'espace d'un an. Toutefois, la cohorte des élèves qui sont actuellement en 5^e année est plus vulnérable. Ensuite, c'est la compétence en français lecture qui est analysée. Le taux d'échec est passé de 4,3% à 5,1% et, dans ce cas-ci, la vulnérabilité du premier cycle est plus grande et sera travaillée davantage.

En ce qui concerne les mathématiques, on commence par la compétence raisonner. Pour celle-ci, il y a eu une augmentation de 2,8% à 3,7% et la vulnérabilité est située du côté des élèves de 4^e et 5^e année où l'équipe pédagogique s'occupe de faire le point à ce sujet. Pour terminer, nous



parlons d'une belle progression de la compétence résoudre en passant d'un taux d'échec de 7,1% à 3,8%.

Finalemment, il y a 120 Chromebook supplémentaires qui ont été reçus après les fêtes et qui sont maintenant prêts pour une belle utilisation en classe ou en cas de fermeture.

10. BILAN DU BUDGET 2020-2021 (ÉTAT DE SITUATION)

Le budget de l'état de la situation financière au 1^{er} février 2021 est présenté aux membres. L'état du déficit réel de l'école prend de l'ampleur et l'on fait un retour sur les considérants de certains éléments qui avaient été émis lors de l'adoption du budget par le conseil d'établissement de l'école.

Tout d'abord, il y a la réalité pandémique de la Covid, les conséquences du changement d'horaire, l'ajout des transports, le respect des bulles-classe, le manque d'espace pour la fusion des groupes à deux mètres ainsi que l'absentéisme plus élevé. Ensuite, au niveau du service de garde, il y a les changements de fréquentation, les heures supplémentaires pour le double dîner, le dépassement du ratio du nombre maximum d'élèves ainsi que l'ajout de ressources en fin de journée pour les départs. Puis, on ajoute l'adaptation des services mis en place pour répondre aux différents défis à l'école. Bref, tous les éléments mentionnés ci-dessus ont été acheminés à la direction générale du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries et ils ont été ressortis pour l'analyse du budget à la mi-année.

Selon les constats, le déficit actuel est plus important que celui de 229 347 \$ qui avait été estimé en début d'année. Entre autres, dans l'établissement à l'automne dernier, l'ensemble des salaires ajoutés n'avait pas été considéré puisqu'un retour d'argent provenant du Ministère était attendu. Puisqu'aucune nouvelle n'a été reçue du Ministère à cet effet et advenant le cas où cette somme ne serait pas remise, c'est l'école qui devra supporter les dépenses engendrées par la Covid pour l'année 2020-2021. Il y aurait donc une augmentation de 185 684 \$ du déficit de l'école. Aussi, des représentations seront faites, par les directeurs généraux des centres de services scolaire, auprès du Ministère afin d'obtenir le financement basé sur le nombre d'élèves inscrits au mois de mai 2020.

11. L'OPP

La rencontre de l'OPP aura lieu le 17 février par vidéoconférence et l'invitation à la rencontre sera transmise à l'ensemble des parents. Lors de cette rencontre, on mettra beaucoup sur les infrastructures et les classes extérieures que l'on souhaite développer ainsi que sur le jardin pédagogique. Pour ce faire, on veut impliquer la communauté dans ces projets à concrétiser sans engendrer trop d'investissements monétaires.

12. LA VIE À L'ÉCOLE

Dans le cadre de la semaine des enseignants, la direction souligne l'engagement incroyable de son personnel enseignant dans la vie de l'école et la réussite des élèves.



On présente l'arrivée de PREST-Math qui est une trousse clé en main pour aider avec les mathématiques au préscolaire. Il y a différentes formes d'ateliers avec l'utilisation de matériel varié à manipuler de façon autonome par les enfants.

Du côté du personnel de soutien, on souligne le mini jardin communautaire qui a été fait avec les élèves de 2^e année où des pousses pourront être cueillies au printemps. Pour assurer la continuité du jardin, on propose que le camp de jour puisse prendre la relève durant la saison estivale en vue des récoltes d'automne. D'autres activités vécues à l'école sont mentionnées dont les ateliers portant sur le thème de l'amitié, la résolution des conflits et la gestion des émotions qui sont faites par la TES de l'école Harfang-des-Neiges 1 depuis le retour des fêtes. Aussi, le 19 février prochain aura lieu la marche Pierre Lavoie sous zéro où plusieurs groupes d'élèves du service de garde auront la chance de relever ce défi de 3km. En terminant, on félicite l'équipe du service de garde d'urgence qui était en poste au début janvier ainsi que le port du masque qui s'est très bien intégré auprès des élèves.

Des remerciements sont faits aux parents bénévoles qui ont plastifié les nouveaux livres reçus pour la bibliothèque.

12. CORRESPONDANCES

Aucune correspondance n'a été reçue à part une invitation à la direction de l'école et au président du conseil d'établissement pour la participation à un Webinaire.

12.1 SUGGESTIONS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

Tout d'abord, un membre explique la magie d'Alain qui est un concept pour implanter avec les enfants dès le préscolaire afin de les aider en proposant des moyens de pouvoir se gérer avec, entre autres, des techniques de méditation. À cet effet, plus d'informations seront transmises à la direction afin de valider les possibilités d'implantation dans le milieu scolaire.

Ensuite, une réflexion est soulevée quant à l'organisation des groupes à intérêts pour l'avenir. Une proposition afin d'utiliser les ressources locales dans le but de réduire les coûts, de réduire les dépenses en transport et de valoriser des activités de loisirs et de sports aux couleurs de la communauté. Par ailleurs, on rappelle qu'il ne faudrait pas oublier le volet artistique dans les activités de groupe à intérêts. En terminant, la municipalité pourrait assurément être partenaire afin de développer plus d'activités physiques.

13. SUIVI DU COMITÉ DE PARENTS AUX PARENTS DU CE

Mme Évelyne Godbout présente le rapport annuel 2019-2020 du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries qui leur a été exposé lors de la dernière rencontre du comité de parents. Plus particulièrement, on montre le portrait de l'état financier du Centre de services scolaire. On constate un déficit total de 10 239 856\$. Les revenus à propos du service de garde sont questionnables et un suivi à ce sujet sera demandé lors de la prochaine réunion. Pour sa part, M. Barrette ira chercher des liens de clarification par rapport à l'école primaire. Il est difficile de voir quelle est la part de subvention en aide à l'élève. Les coûts relatifs à la Covid sont encore plus questionnant, car ils ne sont pas inclus. Il y aura un retour sur le tarif sporadique des élèves fréquentant le service de garde.



On se questionne à savoir s'il y a une modification notable au niveau du changement entre la commission scolaire et le centre de services. À cet effet, il est expliqué qu'il y a plus de fils conducteurs entre les administrateurs, mais cela se confirmera davantage dans les années à venir.

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Pour conclure la rencontre, M. Barrette réitère son invitation pour les messages « vox pops » qui seront faits avant la relâche.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 20.

Prochaine rencontre le 7 avril 2021

Président

Directeur